

Brugervejledning til Inseminørenes Arbejdskalender

Gruppestatistik

Tobias N. Seminer
 Fravær: 0
 Ferie: 0
 Anv. søndagstilvalgte: 0
 Anv. søndagstilvalgte: 0

Henning Jensen
 Fravær: 2
 Ferie: 1
 Anv. søndagstilvalgte: 2

Månedsrapporten

Hvises antal dage der er oppe på staket i den pågældende år (2012).
 Månedens antal dage der er indberettet til systemet.

Fravær	0	Fravær	0
Sådd	13	Sådd	9

Inseminørenes Arbejdskalender er et redskab med det formål at gøre det lettere for inseminører at planlægge og udveksle arbejdskalendre og samtidig holde regionskontoret opdateret.

Ved at benytte kalenderen er kontoret altid opdateret med hvem der arbejder hvornår, og inseminørgrupperne har et nemt værktøj til, i deres grupper, at planlægge og ændre hvornår de arbejder. Derudover omfatter kalenderen også muligheden for at indtaste månedsrapport med afspadsring- og fraværsgange.

Login

Gå til hjemmesiden www.afloeser.dk og indtast dit inseminørnummer og dit password. Har du mistet dit password kan du ringe eller maile til kontoret og få dem til at fortælle dig din kode.

Tip: Hvis dette er første gang du bruger systemet og gerne vil prøve det af uden at ændre i dine egne data, kan du logge ind med;
 Nummer: 2002
 Kode: test

Inseminørens
 Online Arbejdskalender

Log in med dit inseminør nummer (fire cifre) og dit password.

Ins. nummer:

Password:

Kan du ikke huske dit kodeord - eller har du endnu ikke fået en kode? Så send dit navn og email adresse til [Regionskontoret](#).

Afløserkalender

Dansires afløserk opsøgssted for i og administrati...

Herfra kan du g som inseminører under:
[Region Nord](#)
[Region Syd](#)

Ønsker du mere besøge [Dansires](#)...

Planlægning af ferie

De næste par punkter viser hvordan du bruger gruppe kalenderen.

Statistik

Der er statistikker, så I kan se hvor mange dage den enkelte insemiør i gruppen kører og du kan også se hvor mange dages afspadsering du har brugt/tilgode.

Som standard vises statistikken for det indeværende år. Vælg andre datoer og klik på **Vis statistik for periode** for at ændre dette.

Gruppekalendar **Månedrapport** Ret min

Gruppe 902

Seneste rettelse lavet af 2002 den 27/02.
Se alle ændringer denne måned.

Gruppestatistik

01/01/2007 til 31/12/2007

vis statistik for periode

Tester N. Seminør	
Fri planlagt	9
Ferie planlagt	2
Arb. søndage/helligdage planlagt	

Tintin S. Hansen	
Fri planlagt	7
Ferie planlagt	1
Arb. søndage/helligdage planlagt	1

Henning Jensen	
Fri planlagt	3
Ferie planlagt	1
Arb. søndage/helligdage planlagt	2

Print kalender

Statistikken viser fridage og feriedage der er planlagt i perioden.

Statistikken er et godt redskab til at holde øje med om alle arbejder lige meget i en periode. Fx i løbet af et halvt år eller et kvartal.

I bunden af siden vises gruppemedlemmernes opsparede og afviklede afspadseringsdage for det indeværende år.

Print kalender

Startmåned: Feb 2007

Slutmåned: Aug 2007

Print

26	Man 09	Arb Ferie Fri	Arb Ferie Fr	Arb Ferie Fri	±
27	Tir	Arb Ferie Fr	Arb Ferie Fr	Arb Ferie Fr	±
28	Ons	Arb Ferie Fri	Arb Ferie Fr	Arb Ferie Fri	±

Månedrapporten

Her vises antal dage der er opsaret og afviklet i indeværende år (2007). Medregnet er alle de tal der er indberettet til systemet.

Tester N. Seminør		Tintin S. Hansen		Henning Jensen	
Optjente afsp.dage	12.25	Optjente afsp.dage	9	Optjente afsp.dage	9
Brugte afsp.dage	0	Brugte afsp.dage	0	Brugte afsp.dage	0
Saldo	12.25	Saldo	9	Saldo	9

Advarsler

18. Feb: Intet registreret
19. Feb: Intet registreret

Lav kalenderen ved at klikke på et link ud for en inseminør og ud for en bestemt dag.
 Prøv at klik på et par ferie og fri og se hvordan dagene ændre status og farve.

om Tester N. Seminør

Ret mine oplysninger Log ud Hjælp

Arbejde hverdag Fri hverdag Arbejde søn-/ helligdag Fri søn-/ helligdag Ferie

Som standard er alle sat til at arbejde på hverdag og have fri om søndagen.

Ved at klikke på et **ferie** link, sættes denne dag som en feriedag for inseminøren og den tæller med det samme med i statistikken.

	Tester N. Seminør	Tintin S. Hansen	Henning Jensen
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Fri	Arb	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Fri	Arb	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Fri	Arb	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Ferie	Fri	Fri
Arb	Fri	Arb	Fri
Arb	Fri	Arb	Fri
Arb	Fri	Arb	Fri
Arb	Fri	Arb	Fri

Tip: Du kan oftest nå at klikke på 5-7 dage før en side genindlæses i din browser. Det vil sige du kan lave en uge ad gangen.

Ud for hver dag kan gruppen tilføje en note, ved at klikke på plus tegnet.

Arb	Ferie	Fri	±	
Arb	Ferie	Fri	±	
Arb	Ferie	Fri		Henning og Tester bytter

Advarsler

Hver hverdag skal der være en inseminør der har fri og og på søndage skal der være en inseminør på arbejde. Hvis disse regler ikke er opfyldt kommer systemet med en advarsel.

Her ses en oversigt over de dage hvor reglen om at der skal være en der har fri til hverdag og en på arbejde søndag

Der er et gult udbråbstegn ud for de dage hvor reglen om at der skal være en der har fri til hverdag og en på arbejde søndag

Gruppe 902

Gruppestatistik

Tester N. Seminør

Henning Jensen

Print kalender

Advarsler

Månedssrapporten

	Tester N. Seminør	Tintin S. Hansen	Henning Jensen
Brugts arbejdsdage	0	0	0
Solgte	12.22	Solgte	0

Print

For at printe kalenderen skal du vælge en startmåned og en slutmåned. Herefter hentes en ny side, og du kan indstille din printer og udskrive.

The screenshot shows a web application interface with a calendar view. On the left, there is a 'Gruppens Statistik' (Group Statistics) section with a list of members and their statistics. The main area displays a calendar grid with dates and events. A 'Print kalender' dialog box is open, allowing the user to select a start and end month for printing. Below the dialog, there is an 'Advarsler' (Warnings) section.

Gruppens Statistik

Medlem	Forpligtelse	Forpligtelse	Forpligtelse	Forpligtelse
Lester N. Nominer	28	28	16	10
Hilmi N. Hansen	37	37	19	2
Hemming Jensen	37	37	19	2

Print kalender

Startmåned:

Slutmåned:

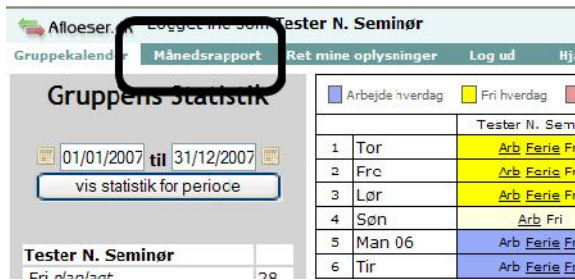
Advarsler

Advarsel: [...]

Brug sidens printfunktion til at printe kalenderen.

3. Indrapportering af sygedage, afspadsring osv.

For at komme til månedsrapporten skal du klikke på menupunktet i den øverste linje



På månedsrapporten kan du se hvilke der i gruppekalenderen er markeret som fridage og feriedage. Derudover kan du øverst se hvad din saldo af afspadseringsdage er på i begyndelsen af måneden.

The screenshot shows the main report area. At the top, there are radio buttons for 'Arbejde hverdag', 'Fri hverdag', 'Arbejde søn-/helligdag', 'Fri søn-/helligdag', and 'Ferie'. Below this is a table with columns: 'Planlagt', 'Type', 'Kort for eller afst. ins.', 'Kommentar', and 'Antal af UDU/ optagne dage'. A summary row shows 'Saldo af feriefridage og arbejdsindsættelse 2007' with a value of 10,5 and 'Saldo af afspadseringsdage fra sidste måned' with a value of 1. A callout box points to the 'Indberet' button in the table, stating: 'Her vises din saldo af afspadseringsdage.' Another callout box points to the 'Indberet' button for a specific day, stating: 'Indberet afspadsring og afvikling ved at klikke på indberet ud for en given dag.' A third callout box at the bottom right states: 'Indberetningen bliver ikke sendt til kontoret før du trykker på Godkend og indsend månedsrapport.'

Vælg en type afspadsring eller afvikling og ret eventuelt værdierne i feltet ind. Hvis du for eksempel afspadserede en halv dag retter du værdien fra -1 til -0,5

The screenshot shows a form for reporting absence. It has radio buttons for: 'Afspadseringsdag' (selected), 'Egen sygedag', 'Førældreorlov (Ifm. Barsel, børnepasning og adoption)', and 'Anden fravær (Anledning bemærkes)'. There is a 'Kode:' field with the value '261'. The 'Afspadseret antal dage:' field is highlighted with a black box and contains the value '-0,5'. A note next to it says: 'Negativt decimaltal for afspadseret tid (fx -0,5 for en halv dag eller 0 hvis der ikke afspadseres)'. There is a 'Bemærkninger:' text area and 'Gem' and 'Nulstil' buttons at the bottom.

Når Du har udfyldt indberetningen for den enkelte dag kan du klikke på Gem.

Du kan ikke selv længere rette i indsendte månedsrapporter, i stedet kan du ringe til kontoret hvis du opdager fejl i indsendte rapporter.

Når månedsrapporten er indsendt står der *afventer godkendelse* udfor alle månedens dage.

Afloeser.dk Logget ind som Tester N. Seminør						
Gruppekalendar Månedsrapport Ret mine oplysninger Log ud Hjælp						
<input type="checkbox"/> Arbejde hverdag <input type="checkbox"/> Fri hverdag <input type="checkbox"/> Arbejde søn-/ helligdag <input type="checkbox"/> Fri søn-/ helligdag <input type="checkbox"/> Ferie						
						Oct 2006
	Planlagt	Type	Kørt for eller afløst ins.	Kommentar	Antal afholdt/ optjente dage	
Saldo af feriefridage og arbejdstidsnedsættelse 2006						4
Saldo af afspadseringsdage fra sidste måned						0
1	Søn	Fri				Afventer godkendelse
2	Man 40	Arbejde				Afventer godkendelse
3	Tir	Arbejde				Afventer godkendelse
4	Ons	Arbejde				Afventer godkendelse
5	Tor	Arbejde				Afventer godkendelse
6	Fre	Arbejde				Afventer godkendelse
7	Lør	Arbejde				Afventer godkendelse
8	Søn	Fri				Afventer godkendelse
9	Man 41	Arbejde				Afventer godkendelse
10	Tir	Arbejde				Afventer godkendelse
11	Ons	Arbejde				Afventer godkendelse
12	Tor	Arbejde				Afventer godkendelse
13	Fre	Arbejde				Afventer godkendelse
14	Lør	Arbejde				Afventer godkendelse
15	Søn	Fri				Afventer godkendelse

Og når kontoret har godkendt en månedsrapport står der herefter Godkendt udfor alle månedens dage.

Afloeser.dk Logget ind som Bent Møller Andersen						
Gruppekalendar Månedsrapport Ret mine oplysninger Log ud Hjælp						
<input type="checkbox"/> Arbejde hverdag <input type="checkbox"/> Fri hverdag <input type="checkbox"/> Arbejde søn-/ helligdag <input type="checkbox"/> Fri søn-/ helligdag <input type="checkbox"/> Ferie						
						Jan 2007
	Planlagt	Type	Kørt for eller afløst ins.	Kommentar	Antal afholdt/ optjente dage	
Saldo af feriefridage og arbejdstidsnedsættelse 2007						10,5
Saldo af afspadseringsdage fra sidste måned						0
1	(Alle fri) Nytårsdag					Godkendt
2	Tir	Arbejde				Godkendt
3	Ons	Arbejde				Godkendt
4	Tor	Arbejde				Godkendt
5	Fre	Fri				Godkendt
6	Lør	Fri				Godkendt
7	Søn	Fri				Godkendt
8	Man 02	Arbejde				Godkendt
9	Tir	Arbejde				Godkendt
10	Ons	Fri				Godkendt
11	Lør	Arbejde				Godkendt
12	Fre	Arbejde				Godkendt
13	Lør	Arbejde				Godkendt
14	Søn	Arbejde				Godkendt
15	Man 03	Fri				Godkendt
16	Tir	Fri				Godkendt
17	Ons	Arbejde				Godkendt